

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Козловская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

№ 24-ОП

от 01.09.2022

«Об утверждении нормативно-правовой базы по организации питания учащихся»

В соответствии со статьями 37,79 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Законом Калужской области «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки» от 05 мая 2000 года № 8-ОЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 4 5 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования », Постановлением Администрации муниципального района «Перемышльский район» от 10 августа 2020 г. № 569 «Об утверждении положения об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Перемышльский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы МКОУ «Козловская ООШ»:
  - 1- 4 классы – 11.40 (после 4 урока)
  - 5 - 9 классы – 12.40 (после 5 урока)
  
2. Утвердить режим работы пищеблока с учетом режима работы МКОУ «Козловская ООШ»: с 8.00 до 15.00
  
3. Назначить бракеражную комиссию по контролю за качеством поступающих продуктов, за соблюдением условий их хранения и сроков реализации. Качеством подготовки пищи и сроков ее реализации в следующем составе:
  - председатель комиссии: Мазина Л.В., директор школы;
  - члены комиссии: Баранова Т.В., повар.
  - Макарова О.М., медработник, фельдшер ФАП
  - Членам бракеражной комиссии ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд.
  - Членам бракеражной комиссии в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд.
  - Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

4. Утвердить следующий состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «Козловская ООШ»:
- Коновалов В.В. – заместитель директора по АХЧ МКОУ «Козловская ООШ»;
  - Анисин А.И. – председатель родительского комитета МКОУ «Козловская ООШ»;
  - Макарова О.М. - медработник, мама обучающегося 4 класса Макарова В.;
  - Зимихина М.М. – член родительского комитета 6 класса;

Директор школы



Мазина Л.В.